

稽古室のご利用案内

国立劇場おきなわでは、**伝統芸能の稽古を行う方**に、下記の稽古室を貸出しております。自主公演の稽古や貸劇場等での使用がなく、稽古室が空いている時は、当劇場で公演を行わない方でもご利用できますので、どうぞご活用下さい。

【稽古室情報】

名称	階層	使用料 (1時間)	実際の 面積(m ²)	実質 面積(畳)	間口×奥行き×高さ
大稽古室	(3F)(床間)	2,510円	207.05m ²	100畳	11.95m×18.05m×4.50m
中稽古室	(3F)(床間)	1,570円	127.97m ²	60畳	7.88m×16.25m×2.85m
第1小稽古室	(2F)(床間)	520円	39.97m ²	14畳	5.25m×7.61m×2.80m
第2小稽古室	(2F)(床間)	1,040円	82.49m ²	40畳	7.61m×10.83m×2.80m
第3小稽古室	(2F)(畳間)	520円	43.45m ²	15畳	5.70m×7.62m×2.80m
第5小稽古室	(3F)(畳間)	520円	43.45m ²	15畳	5.70m×7.62m×2.85m
第6小稽古室	(3F)(畳間)	520円	43.45m ²	15畳	5.70m×7.62m×2.85m

※使用料には、光熱費、冷房費、消費税(10%)込みです。

※使用時間は、稽古の**準備時間**及び**片付け時間**を含みます。

【お申込み方法】

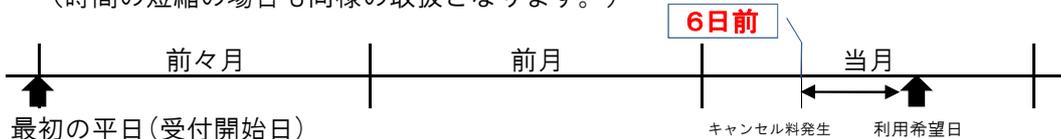
- 所定の申込書を記入の上、国立劇場おきなわ事業課貸付係までご提出下さい。
- 受付時間：**平日の午前10時から午後6時まで**
(土日祝日、上記の時間外及び閉館日は受付できませんのでご了承下さい。)
- 申込みについては、**直接申込書を持参**していただくか、**郵送**での申込みとなります。
- お電話での予約受付はできますが、申込み手続きはできませんのでご了承下さい。

【お申込み受付開始日】

- ご利用月の**2ヶ月前の最初の平日**より受付を行っております。
それ以前の受付は行っておりませんのでご了承下さい。

【稽古室使用料について】

- 稽古室使用料については、原則として**前納**していただきます。
- 使用日当日を含め、使用日から**7日以内のキャンセル**をされる場合には、使用料の全額をキャンセル料としていただきますのでご注意下さい。
(時間の短縮の場合も同様の取扱となります。)



例) 5月1日(月) 7月15日(土) 7月21日(金)

※7日前が土日、祝日の場合は、その直前の平日までに連絡がないとキャンセル料が発生します。

【無断使用時の稽古室使用料について】

- 利用時間の無断延長等、承諾のない稽古室等の使用については**通常の2倍の使用料**をいただきます。

【稽古室ご利用可能時間帯】

- 午前9時30分から午後11時30分までとなっております。
(運用上、30分単位でのご利用となります。午前0時までには駐車場からも出るようにして下さい。)
- 使用時間は、稽古の準備時間及び片付け時間を含みませんので、ゆとりをもってご利用下さい。
- 稽古室のご利用は、お申し込みの時間内で終了するようお願いいたします。
- 稽古室への移動は、稽古室利用時間の5分前に入退館名簿にチェックした後となります。
(稽古室への入室は、借用している時間からとなります。)

【付属設備等の使用について】

- 稽古室には、テーブルや椅子、姿見等がございますが、使用された後は次の使用者の迷惑にならないように、指定の場所、元の位置に片付けるようお願いいたします。
- 付属設備の使用については、事前にお申し出下さいますようお願いいたします。
(カセット・CD・MDデッキについても貸出しております。)

【飲食等の禁止】

- 稽古室等は、飲食禁止です。また、全館禁煙となっております。所定の場所にてお願いいたします。(飲食⇒ロビー、ラウンジ等 喫煙⇒楽屋口の外)

【原状回復等】

- 稽古室等使用後は、施設・設備を指定の場所、元の位置に片付けをお願いします。
なお、使用中に建物・施設・備品等を破損・紛失した時は、相当額を弁償していただく場合もございます。

【管理責任の範囲】

- 火災・停電・盗難その他の事故により、使用者等に事故が生じた場合、当劇場に過失がない限りその責任は負いかねますのでご了承下さい。

【その他】

- 当劇場の稽古室は、主に舞踊・古典音楽など、沖縄の伝統芸能の稽古場となっており、床には柔らかい素材を使用しておりますので、次のような事項は固くお断りします。

- ・靴(ステージシューズや外履きを内履きに転用した物)などの履き物での使用
- ・物をひきずる等、稽古場に傷を付けるような行為
- ・床面にテープ等で印を付ける行為

- 稽古室で極端に大きな音が発生し(太鼓の稽古等)、上演中の公演等に影響がでる場合は稽古を中止していただくこともございますのであらかじめご了承下さい。

- お申込みしている部屋以外の無断使用はご遠慮下さい。

- 廊下等での稽古、調弦や打合せは、劇場業務に影響しますので、固くお断りします。

- 稽古室使用時には、防音のために扉を閉めて下さい。

- 公演のある日は稽古室の利用を制限、または車で来られる方の乗り合いをお願いすることもございます。ご協力お願いします。

- 台風、地震などにより閉館となった場合は、稽古を中止して頂くこともございます。

※「暴風警報」が発令され、中南部地区において、バスの運行が停止又は停止されることが明らかな時には稽古室の利用を取りやめていただきます。

なお、暴風警報が解除された場合、それ以降の稽古室の利用は可能です。

- 警備員の指示には適切に従って下さい。

稽古室利用フロー

事前準備

(初回使用者は必ず対面で稽古室の利用について貸付係からの説明を聞いていただきます。)

- ①事業課貸付係に電話(871-3311)をして、稽古室の空き状況を確認。
(「稽古室の予約の件で」とお伝えいただくと担当へスムーズに繋がります)



(ア) 申込書の提出、(イ) 料金の支払い、(ウ) 入退館名簿の提出をいつ行うのか調整します。

※(ア) 申込書の提出、(イ) 料金の支払い⇒使用前までに行うこと

※(ウ) 入退館名簿の提出⇒使用前日までに持参、FAXまたはメールで提出。

- ②稽古室の予約受付は完了です。この時点で申込み完了とはなりません。

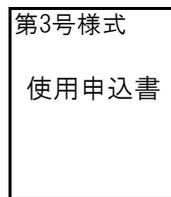
- ③(ウ) 入退館名簿を使用前日までに持参、FAX(871-3321)
またはメール(jigyoku03@nt-okinawa.or.jp)で提出をお願いします。



※必ず指定の様式を使用して下さい。

様式は、当劇場ホームページ内「施設利用」の下部にPDFファイル、エクセルファイルを用意しております。ご利用下さい。

- ④(ア) 申込書の提出、(イ) 料金の支払い を使用前までをお願いします。



使用料

※必ず指定の様式を使用して下さい。
※計画的にご使用下さい。

様式は、当劇場ホームページ内「施設利用」の下部にPDFファイル、エクセルファイルを用意しております。ご利用下さい。

お振り込みの場合
振込先>> 琉球銀行内間支店 普通 465823

利用当日

- ⑤5分前に警備室前に「入退館名簿」が出されますので、入館欄にチェック「○」を付けて稽古室へ移動します。

	受持名	名前	入館	退館
1	三線	国立 太郎	○	



案内板(ホワイトボード)に使用稽古室やお稽古名称などを記載しております。

- ⑥利用終了時には退室し、警備室前の「入退館名簿」の退館欄にチェック「○」を付けて退館します。

	受持名	名前	入館	退館
1	三線	国立 太郎	○	○

またのご使用をお待ちしております。



約100畳 1時間2,460円 大稽古室



約60畳 1時間1,540円 中稽古室



約14畳 1時間510円 第1小稽古室



約40畳 1時間1,020円 第2小稽古室



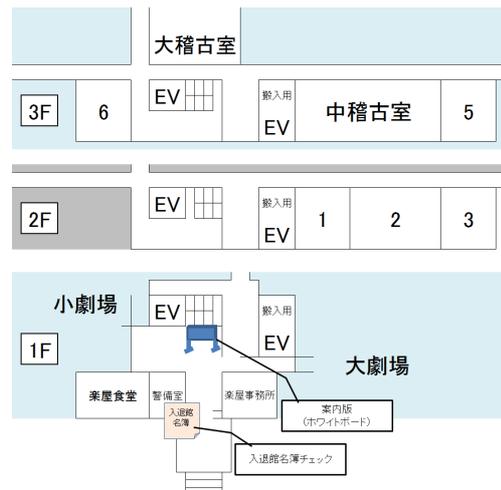
約15畳 1時間510円 第3小稽古室



約15畳 1時間510円 第5小稽古室



約15畳 1時間510円 第6小稽古室



国立劇場おきなわ 事業課 貸付係

TEL : 098-871-3311 / FAX : 098-871-3321

E-mail : jigyou03@nt-okinawa.or.jp

R1.10(改定版)

Guide to using National Theatre Okinawa training room