

**公益財団法人国立劇場おきなわ運営財団  
管理事務嘱託員（管理係）の募集について**

公益財団法人国立劇場おきなわ運営財団（以下「財団」という。）では、下記のとおり管理嘱託員を募集します。

記

**1 職種・募集人数**

管理事務嘱託員（管理課） 1名

**2 雇用期間**

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで ※契約更新の可能性 あり

**3 選考方法**

- (1) 一次審査：履歴書等による書面審査
- (2) 二次審査：面接

**4 応募資格**

- (1) 年齢：不問
- (2) 学歴：高校以上
- (3) 必要な経験：文書作成ソフトを使用できる方(エクセル、ワード等)
- (4) 必要な資格・免許：普通自動車免許

**5 提出書類**

- (1) 履歴書（写真添付、免許・経験は漏れなく記入してください）
- (2) ハローワーク紹介状

**6 応募受付期間**

随時募集。

土曜日、日曜日及び祝日を除く10時から17時の間で、財団管理課へ持参又は郵送で申し込むこと。

応募者が一定数に達した場合、募集を終了することがあります。

**7 給与待遇等**

月額183,000円（別途通勤手当相当支給有り）

健康保険・厚生年金保険料、文教関係団体企業年金基金、雇用保険料

**8 勤務地**

国立劇場おきなわ（浦添市勢理客4丁目14番1号）管理課

**9 勤務時間等**

原則として、9時30分から18時15分まで（うち休憩時間60分）の週38時間45分以内ですが、業務の状況に応じ、勤務時間の変更又は時間外勤務を命じる場合があります。週休二日制（公演日等の場合は、土曜日、日曜日又は祝日に出勤する場合あり。）

**10 勤務内容**

- (1) 会計事務等に関する業務
- (2) 文書の受付、発送、整理等に関する業務
- (3) 所得税に関する業務
- (4) 来客、電話対応等に関する業務
- (5) 賛助会に関する業務
- (6) その他上司が指定する事項

## 11 特記事項

退職金制度はありません。

## 12 問い合わせ

公益財団法人国立劇場おきなわ運営財団 管理課 山本

〒901-2122 沖縄県浦添市勢理客4-14-1

TEL：098-871-3303（土日祝日を除く10時から17時まで）

### 【申込の流れ】

①ハローワークで求人票を確認

②ハローワークで紹介状を取得

③必要書類（履歴書、ハローワーク紹介状）の提出

④書類選考、面接

ハローワークHPの求人情報検索画面から「国立劇場おきなわ」を検索し、求人票をご確認下さい。